

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ
между Соликамской городской прокуратурой и
Контрольно-счетной палатой Соликамского городского округа

г. Соликамск

«13» 07 2021г.

Соликамская городская прокуратура (далее – Городская прокуратура) в лице Соликамского городского прокурора Константиновой Ольги Ивановны, с одной стороны, и МКУ «Контрольно-счетная палата Соликамского городского округа» (далее – Контрольно-счетная палата) в лице председателя Контрольно-счетной палаты Баженова Игоря Николаевича, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о следующем.

Статья 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон по вопросам, связанным с выявлением, предупреждением и пресечением правонарушений в финансово-бюджетной сфере, а также в процессе использования муниципальной собственности, в соответствии с компетенцией Сторон, которое осуществляется в следующих формах:

планирование и осуществление мероприятий по выявлению, предупреждению, пресечению правонарушений в указанных сферах;

проведение совместных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес;

обмен информацией о событиях и фактах, связанных с незаконным использованием средств бюджета местного бюджета, муниципальной собственности;

обмен опытом работы по выявлению, предупреждению правонарушений в указанных сферах, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров, издания аналитических материалов;

совместная экспертиза проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией Сторон;

проведение совместных исследований проблем выявления, предупреждения, пресечения указанных правонарушений;

взаимное оказание правовой и экспертной помощи;

обмен планами контрольной работы;

обмен аналитической и статистической информации, а также иной информацией, представляющей взаимный интерес, для чего Сторонами на взаимной основе определяется состав, структура и форматы данных, а также процедуры передачи информации в электронном виде;

проведение совместных мероприятий по обеспечению противодействия коррупции.

Сотрудничество может осуществляться в иных формах в пределах компетенции Сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В случаях, установленных законом, иными нормативными правовыми актами, Стороны при обмене информацией обеспечивают конфиденциальность полученных сведений.

Статья 2. Порядок взаимодействия Сторон.

2.1. Стороны оказывают друг другу содействие в осуществлении деятельности (проведении проверок), представляют по запросам имеющуюся информацию, необходимую для решения их задач и исполнения функций.

2.2. Запросы Городской прокуратуры о предоставлении материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе актов проверок и других документов, о выделении представителей Контрольно-счетной палаты для целей осуществления ими экспертно-аналитических функций, о проведении контрольных, в том числе, совместных мероприятий направляется за подписью Соликамского городского прокурора или его заместителя.

2.3. Контрольно-счетная палата при выявлении при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий данных, указывающих на факты нарушения законодательства, требующих принятия мер прокурорского реагирования, передает в Городскую прокуратуру соответствующие материалы таких мероприятий течение 7 (семи) рабочих дней со дня их окончания.

Материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, передаваемые в органы прокуратуры, должны содержать данные о выявленных в ходе мероприятий фактах нарушений, в частности:

- копию отчета (заключения) о результатах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- информацию о мерах, принятых Контрольно-счетной палатой по фактам нарушений.

2.4. При выявлении нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий, сообщение Контрольно-счетной палаты может быть направлено до утверждения отчета о результатах мероприятия в Городскую прокуратуру либо в правоохранительные органы с уведомлением об этом Городскую прокуратуру.

Решение о направлении в Городскую прокуратуру материалов мероприятия до его окончания принимает Председатель Контрольно-счетной палаты, а в случае его отсутствия – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.5. Материалы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Городской прокуратурой и о принятом решении Городская прокуратура информирует Контрольно-счетную палату в течение 30 (тридцати) дней.

При необходимости организуется непосредственное взаимодействие между аудиторами и инспекторами Контрольно-счетной палаты, проводившими мероприятие, и работниками органов прокуратуры, рассматривающих материалы

Контрольно-счетной палаты, в том числе посредством проведения консультаций и предоставления дополнительных материалов.

2.6. О результатах рассмотрения материалов Городская прокуратура информирует Контрольно-счетную палату путем проведения сверки.

В целях сверки направленных и рассмотренных материалов Контрольно-счетная палата до 20 января текущего года представляет в Городскую прокуратуру информацию о направленных в отчетном году материалах, а Городская прокуратура представляет до 1 февраля текущего года в Контрольно-счетную палату информацию о ходе рассмотрения переданных материалов и принятых по ним решениях.

2.7. Городская прокуратура в установленном законом порядке проверяет законность и обоснованность принятых правоохранительными органами по материалам Контрольно-счетной палаты процессуальных решений и информирует о результатах названной проверки Контрольно-счетную палату в пределах, определенных уголовно-процессуальным законодательством.

2.8. Городская прокуратура оказывает содействие Контрольно-счетной палате в ее деятельности, представляет по запросам информацию, необходимую для выполнения задач и функций Контрольно-счетной палаты, а также о ходе рассмотрения переданных Контрольно-счетной палатой материалов, принятых по ним решениях и мерах прокурорского реагирования, в том числе в целях возмещения причиненного государству ущерба.

2.9. Обращения (запросы) о предоставлении сведений, не связанных с направленными в Городскую прокуратуру материалами Контрольно-счетной палаты, а также иная информация, направляемая в Контрольно-счетную палату Городской прокуратурой, представляется в Контрольно-счетную палату за подписью Соликамского городского прокурора или его заместителя.

2.10. Стороны по взаимному согласию проводят совместные информационные, отчетные, научно-практические мероприятия, издают аналитические материалы, а также организуют совместные мероприятия по повышению квалификации специалистов Контрольно-счетной палаты и Городской прокуратуры.

Статья 3. Порядок взаимодействия Сторон при проведении мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес

3.1. В целях эффективного взаимодействия, Стороны согласовывают участие своих специалистов в проведении контрольных мероприятий на объектах, представляющих взаимный интерес.

3.2. По решению председателя Контрольно-счетной палаты ее представители могут принимать участие в мероприятиях, проводимых Городской прокуратурой, для целей осуществления ими экспертно-аналитических функций. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Городскую прокуратуру об участии прокурорских работников в проводимых мероприятиях на объектах, представляющих взаимный интерес, в пределах своей компетенции.

3.3. Обращение о привлечении специалистов направляется Сторонами не позднее 1 (одного) месяца до начала мероприятия, а в случаях, не допускающих отлагательства, решение Стороны об участии специалиста принимается не позднее 3 (трех) дней с момента поступления обращения.

Статья 4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями.

Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая, не позднее чем, за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

МКУ «Контрольно-счетная палата»
Соликамского городского округа
618551, Пермский край, г. Соликамск,
ул. Кузнецова, д. 13а

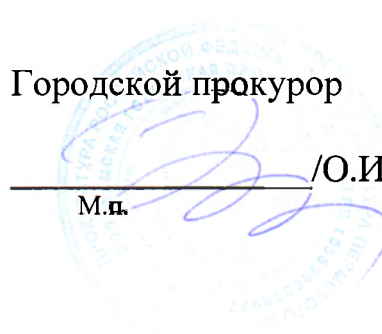
Соликамская городская прокуратура
618551, Пермский край, г. Соликамск,
ул. 20-летия Победы, д. 167



Председатель Контрольно-счетной
палаты

/И.Н. Баженов/

Городской прокурор



/О.И. Константинова/

М.п.